

Spécialités : Toutes

# Où sont mes factures ?

## Les Factures dans tous leurs états

Mis à jour le 13 mars 2025

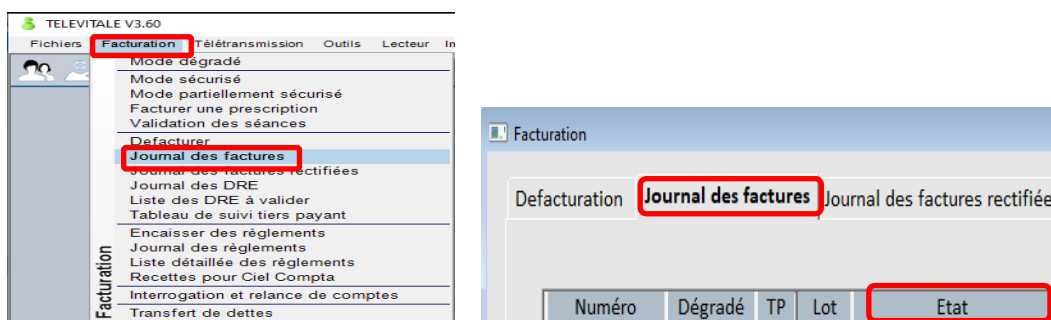
## Retrouver ses factures grâce à la connaissance de son état

Les factures changent d'états au fur et à mesure du processus de facturation, pour visualiser l'état d'une facture il y a 2 solutions :

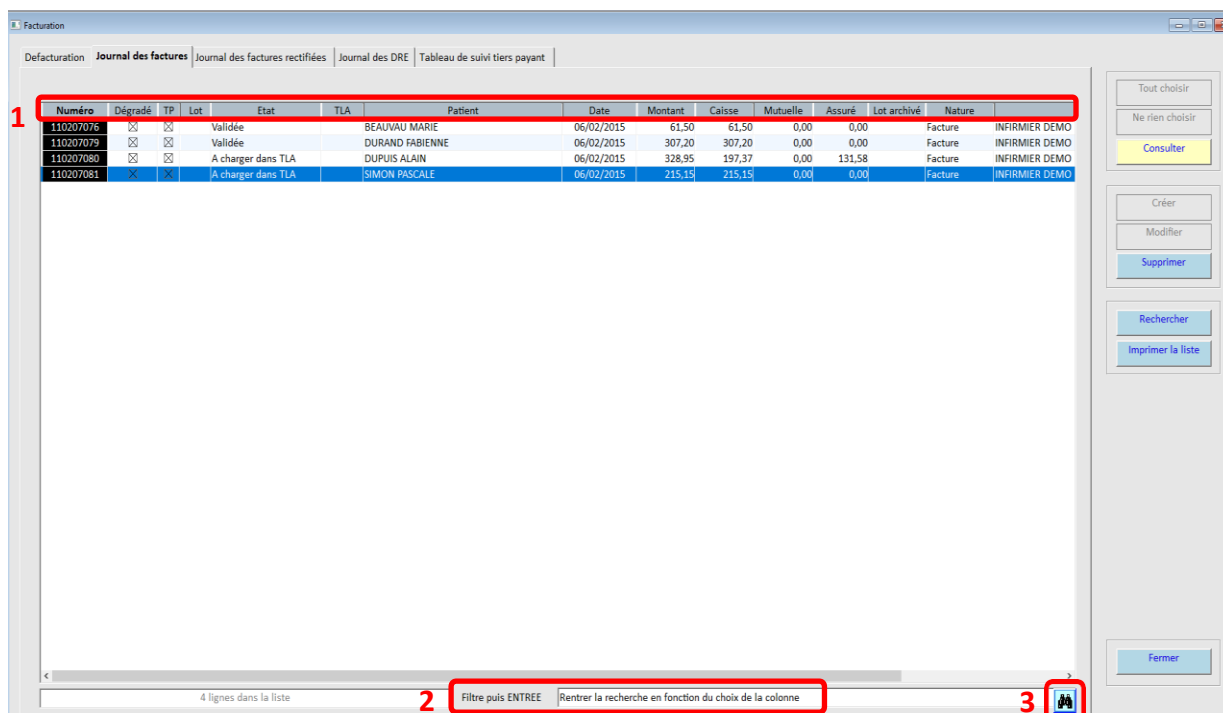
### 1. Visualisation en liste de toutes les factures

Aller dans le journal des factures

Onglet « Facturation » - « Journal des factures », colonne avec en-tête « État »



- Sélectionnez la colonne désirée en cliquant sur l'entête de celle-ci (la colonne passe en surbrillance noire)
- Rentrez dans le filtre votre recherche (numéro de facture, numéro de lot, nom patient...)
- Cliquez sur les jumelles en bout de ligne pour étendre la recherche sans limite de temps (par défaut affichage sur une période de 2 mois)



## 1. [Visualisation des factures par patient](#)

Onglet « facture » du dossier patient, colonne « État »

Détails sur le patient DESMAUX NATHALIE - n°15

Assuré Adresses Complémentaire Bloc-Notes Alarmes Ordonnances Courriers Divers **Factures** Documents

Numéro	TP	Etat	Date	Montant	Acte du	au	Caisse	Mutuelle	Patient	Executant
--------	----	------	------	---------	---------	----	--------	----------	---------	-----------

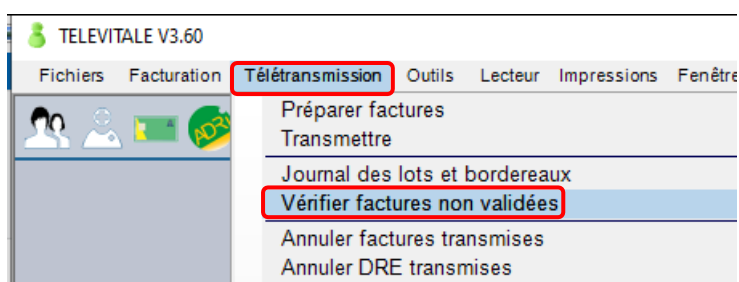
## Les états des factures des FSE

Une fois la connaissance de l'état de la facture, Vous allez pouvoir aller la visualiser ou intervenir dessus.

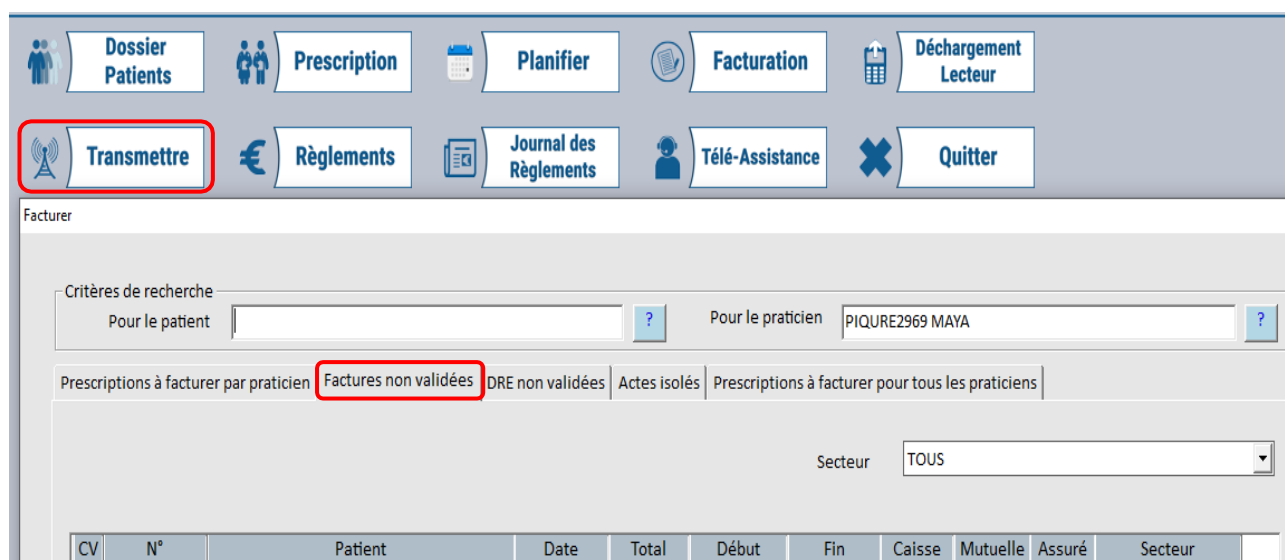
### État « Saisie »

La facture est modifiable entièrement.

Onglet « Télétransmission » - « Vérifier factures non validées »



Ou Bouton « Facturation » - « Factures non validées »



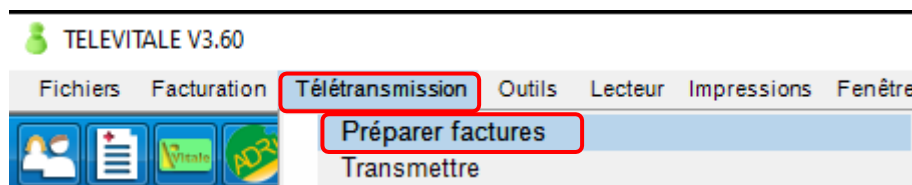
## Etat « Validée »

La facture a été validée avec la carte

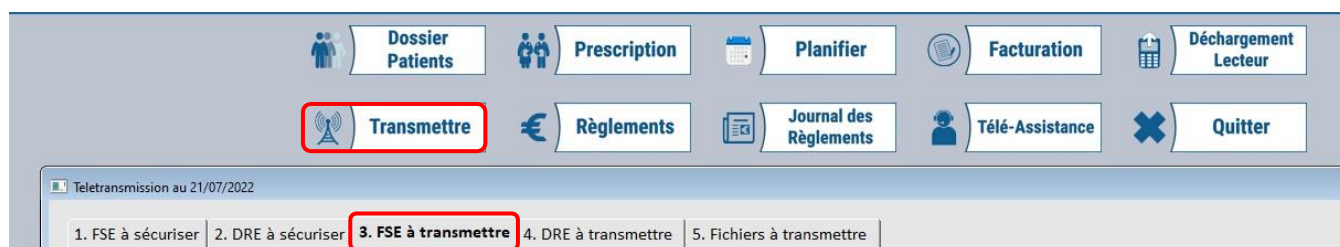
vitale ou en dégradé Onglet «

Télétransmission » - « Préparer factures

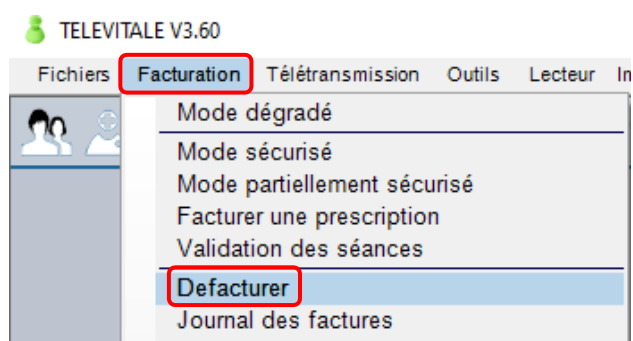
»



Ou Bouton « Transmettre » - « FSE à transmettre »



NB : Le menu « Facturation » - « Défacturer » fait passer la facture de « validée » à « Saisie »



## SOFIA DEVELOPPEMENT

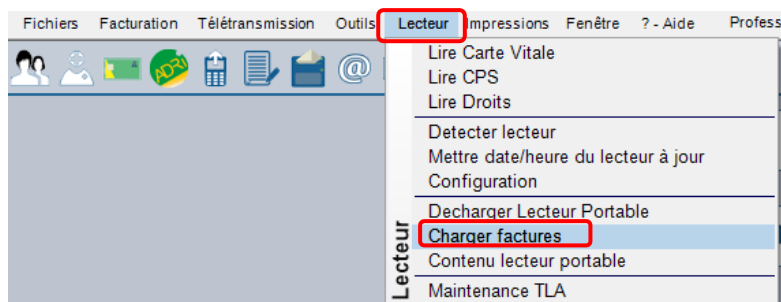
SAS au capital de 32 836 540 Euros  
 Siège social : 6, villa Ballu 75009 Paris  
 852 414 689 RCS Paris

## État « à charger »

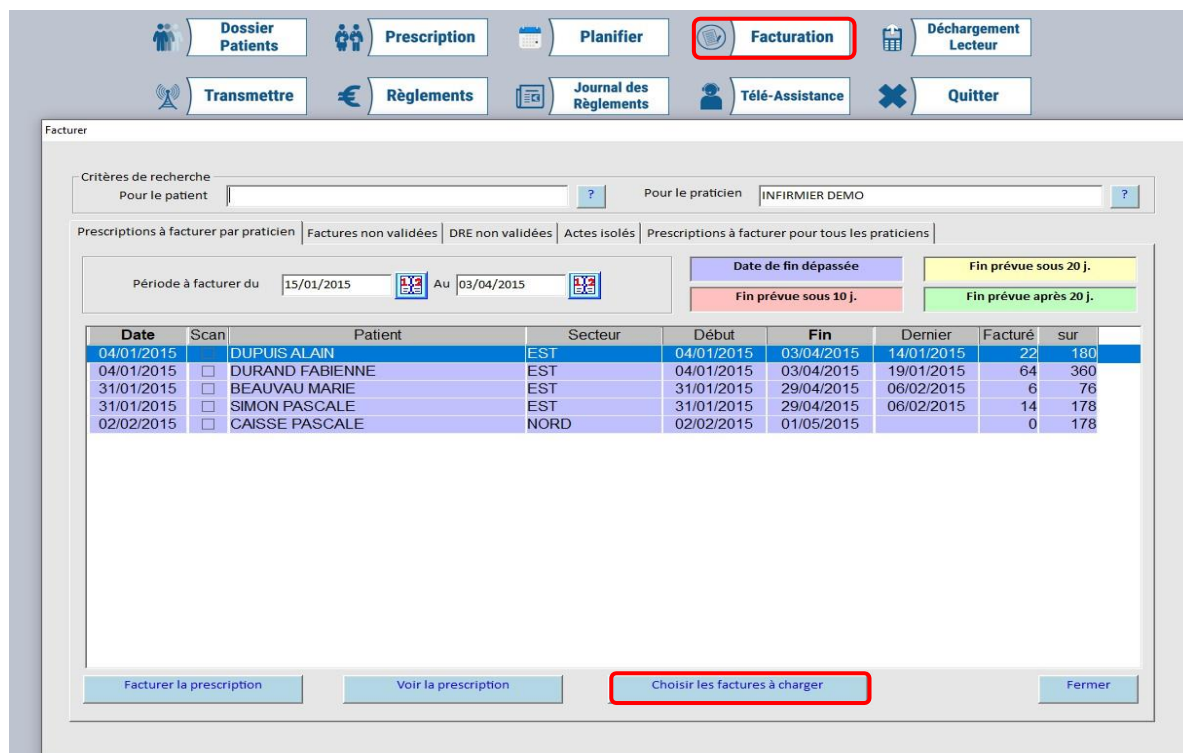
La facture est en attente de chargement

dans le TLA Onglet « Lecteur » - «

Charger factures »



Bouton « Facturation » - « Choisir les factures à charger »



NB : Le bouton « annuler préparation » fait passer la facture de « à charger » à « saisie »

Facturer

Critères de recherche

Pour le patient
?

Pour le praticien
?

Prescriptions à facturer par praticien
Factures non validées
DRE non validées
Actes isolés
Prescriptions à facturer pour tous les praticiens

Secteur

TOUS

CV	N°	Patient	Date	Total	Début	Fin	Caisse	Mutuelle	Assuré	Secteur
<input checked="" type="checkbox"/>	110207080	DUPUIS ALAIN	06/02/15	328,95	04/01/15	14/01/15	197,37	0,00	131,58	EST
<input checked="" type="checkbox"/>	110207081	SIMON PASCALE	06/02/15	215,15	31/01/15	06/02/15	215,15	0,00	0,00	EST

Tout sélectionner

Tout désélectionner

Annuler préparation

Charger dans lecteur

Contenu lecteur portable

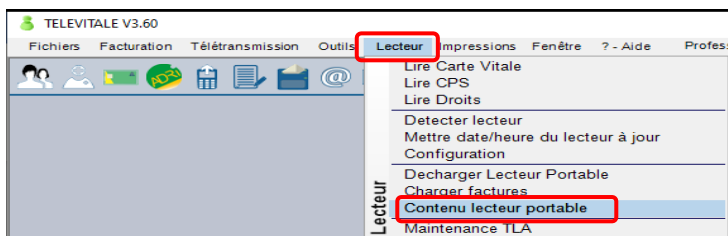
Quitter

## État « Chargée dans le TLA »

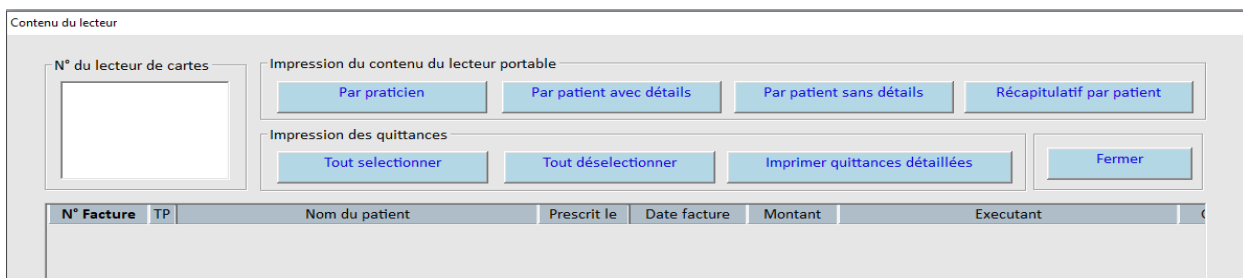
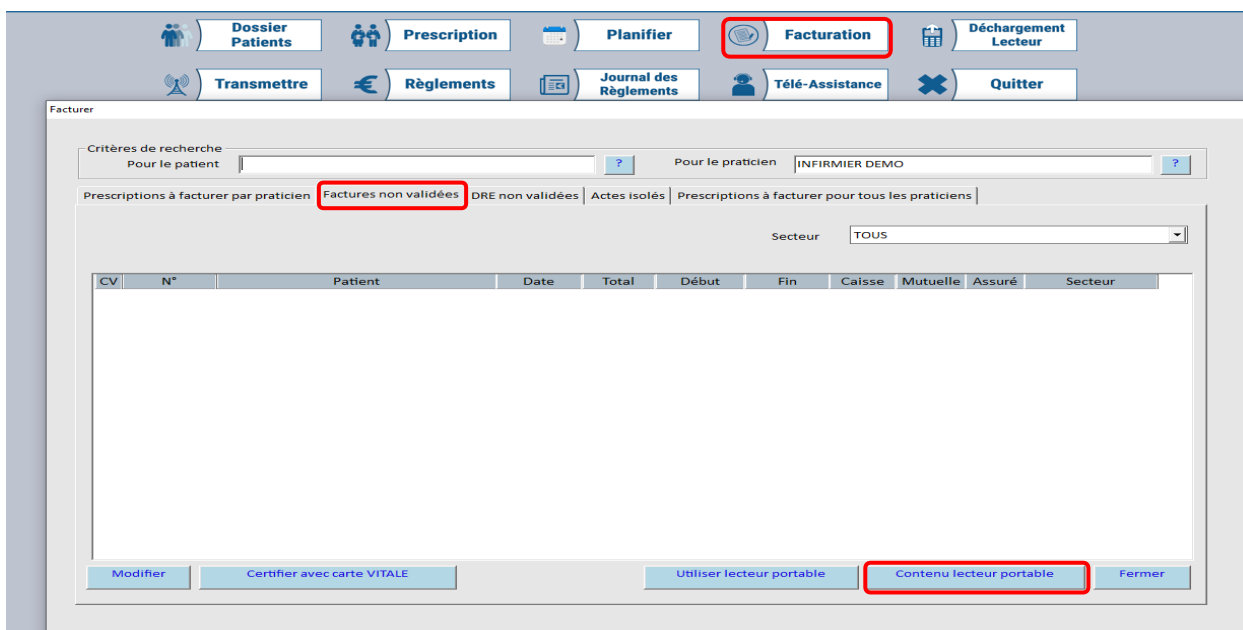
8

La facture est dans le lecteur de carte en vue d'une sécurisation chez le patient

Onglet « Lecteur » - « Contenu lecteur portable »



Ou bouton « Facturation » - onglet « Facture non validées » - bouton « Contenu lecteur portable »



Le déchargement du TLA met les factures en état « validée » ou « à sécuriser ».

### SOFIA DEVELOPPEMENT

SAS au capital de 32 836 540 Euros  
 Siège social : 6, villa Ballu 75009 Paris  
 852 414 689 RCS Paris

## État « À transmettre »

La facture a été préparée en lot

Bouton « Transmettre » - « Fichier à transmettre »



NB : la suppression du lot permet de déloter les factures contenues dans le lot en état « Validées »

## État « À sécuriser »

La facture a été semi sécurisée ou faite avec une carte CPE, vous finirez la sécurisation complète avec

la carte CPS de l'exécutant des soins.

La facture passe de l'état « à sécuriser » à l'état «

Validées » Bouton « Transmettre » - onglet « FSE

à sécuriser »



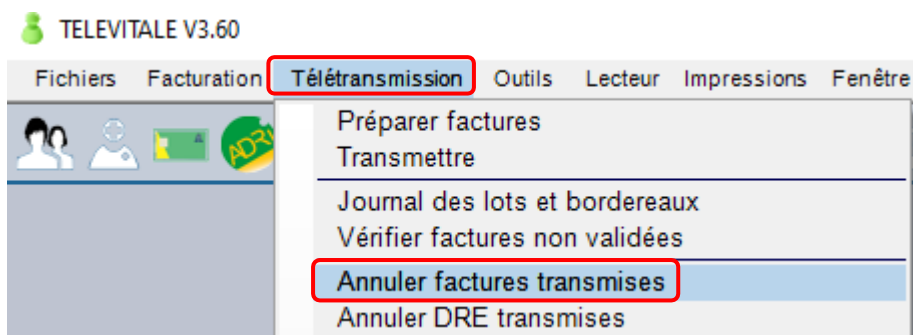
### SOFIA DEVELOPPEMENT

SAS au capital de 32 836 540 Euros  
 Siège social : 6, villa Ballu 75009 Paris  
 852 414 689 RCS Paris

## État « Transmise »

La facture a été transmise à la CPAM

L'onglet « Télétransmission » - « Annuler facture transmise » fait passer la facture de « Transmise » à « saisie », à faire uniquement en cas de rejet.



NB : [Procédure annulation facture transmise pour Infirmière / Pédiatre-Podologue / Prescripteur](#) [Procédure annulation facture transmise pour Masseur kinésithérapeute / Orthophoniste / Orthoptiste](#)

## État « Non transmissible »

La facture a subi un traitement d'annulation d'une part caisse ou mutuelle, un transfert de dette ou une catégorie de facture.

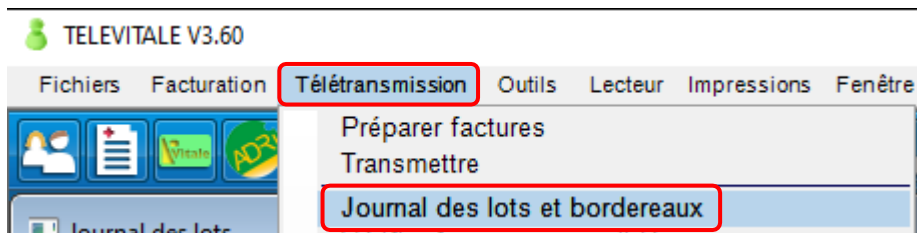
## Les états des lots



Les lots changent d'états au fur et à mesure du processus de leurs transmissions et des retours Noémie.

**Visualisez l'état d'un lot :**

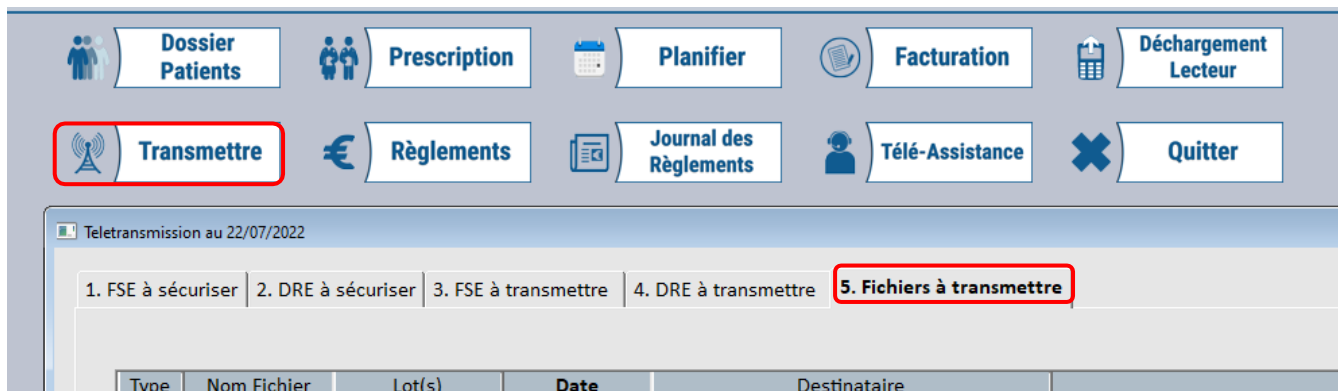
Onglet « Télétransmission » - « Journal des lots et bordereaux »



Colonne « État du lot »

## État « A transmettre ou En cours »

Les lots sont dans bouton « Transmettre » - « fichier à transmettre » en attente de Télétransmission



## État Transmis

Les lots ont été transmis à la CPAM

## État « accusé de réception positif (ARL) »

Les lots ont été reçu par les serveurs de la CPAM

## État « accusé de réception négatif (ARL) »

Les lots n'ont pas reçu d'accusé de réception depuis plus de 48h (ARL en Time out).

Le logiciel va refaire les lots à l'identique en re-télétransmission par voie informatique afin de recevoir un ARL positif. Cela ne veut pas dire que la CPAM n'a pas reçu les lots mais juste que les serveurs n'ont pas envoyé d'ARL positif.

## État « Traitement manuel »

Lorsque les lots ne reçoivent pas d'ARL positif après une re-télétransmission suite à un ARL négatif, les lots passent en traitement manuel en vue de faire un traitement papier (par envoi postal).

## État « annuler »

Lorsque toutes les factures d'un lot ont été annulées par l'action « annuler facture transmise ». Toutes les factures du lot sont retransmises dans un nouveau numéro de lot.